

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
родителей МОБУ СОШ
с.Адзитарово
 Акбашева И.В.
Протокол № 1 от 03.09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ
с.Адзитарово
 Уразбахтина С.А.
Приказ № 2 от 03.09.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.АДЗИТАРОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 03.09.2018 г.

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости, а также порядок, периодичность, формы проведения промежуточной аттестации учащихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Адзитарово Республики Башкортостан (далее

-

МОБУ СОШ с. Адзитарово).

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебной программы по предмету за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяется учителем, преподающим данный предмет, и отражается в поурочных планах, календарнотематических планах, рабочих программах.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся может проводиться в следующих формах: контрольные работы, проверочные работы, диагностические работы, практические работы, лабораторные работы,

самостоятельные работы, зачеты, защита рефератов (творческих работ), собеседование, тестирование, устный опрос, проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, учебных проектов, творческих работ, создание презентаций, слайд-шоу).

2. 4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По курсу «Основы религиозной культуры и светской этики» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. При изучении курсов по выбору и элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.7. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов МОБУ СОШ с. Адзитарово подлежит текущему контролю в виде отметок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 –

«удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», кроме курсов, перечисленных в п.2.4, п.2.5, п.2.6.

2.8. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются школьным методическим объединением по учебному предмету и рассматриваются на заседании педагогического совета МОБУ СОШ с. Адзитарово.

2.9. При проведении контроля в письменной форме отметки выставляются в тетради, дневнике и классном журнале. При проведении контроля в устной форме отметки выставляются в дневник, классный журнал. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.10. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу учащегося отметкой 2 «неудовлетворительно» при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.11. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменные работы) составляется заместителем директора по учебной работе на каждый семестр, утверждается директором МОБУ СОШ с. Адзитарово является открытым для всех педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.12. Учитель на основании текущего контроля успеваемости учащихся выставляет в классный журнал отметки учащимся по учебному предмету за семестр на странице, отведенной на данный учебный предмет. Количество текущих отметок должно быть достаточным для выставления отметок за семестр.

2.13. При аттестации учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия знаний, умений учащихся федеральным требованиям государственного стандарта общего образования, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также с целью определения качества освоения учащимися содержания учебной программы (полнота, прочность, осознанность, системность).

3.3. Промежуточная аттестация учащихся МОБУ СОШ с. Адзитарово проводится по завершении учебного года. Промежуточная аттестация учащихся очно-заочной и заочной формы обучения, а также экстернов может проводиться два раза в год.

3.4. Требования по времени проведения промежуточной аттестации для учащихся:

- 1) все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- 2) в день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2 дня;
- 3) продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-4 стандартных урока;
- 4) контрольное мероприятие начинается не ранее 2-го урока.

3.5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- 1) материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся

педагогическими работниками;

- 2) содержание аттестационного материала должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, тематического плана учителя;

- 3) аттестационный материал по предметам учебного плана рассматривается на методических объединениях учителей, согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директором МОБУ СОШ с. Адзитарово;

- 4) аттестационный материал до проведения промежуточной аттестации хранится в сейфе заместителя директора по учебной работе МОБУ СОШ с. Адзитарово. После проведения аттестации весь материал сдается заместителю директора по учебной работе.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации создается конфликтная комиссия, работа которой регламентируется соответствующим Положением.

3.10. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа,
- метапредметная и диагностическая работа,
- комплексная работа,
- проверка техники чтения (начальные классы),
- экзамен,
- тестирование,
- защита реферата (творческой работы), □ защита проекта.

3.10.1. Контрольная работа по предмету, метапредметная и диагностическая работа, тестирование проводятся по готовым материалам или материалам, подготовленным методическим советом школы.

3.10.2. Защита реферата (творческой работы) предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы по учебному предмету с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы.

3.10.3. Учебный проект - это самостоятельная познавательная, творческая деятельность учащихся по исследованию какой-либо проблемы, направленной на создание результата в виде реального объекта или разного рода теоретического (интеллектуального) продукта. Проекты могут быть индивидуальные, групповые, коллективные. Формы представления результатов: публичное сообщение, выпуск газеты, демонстрация видеофильма, спектакля, выпуск буклета, реклама и т.п.

3.10.4. Во время экзамена учащийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.).

3.11. В соответствии с решением педагогического совета отдельным учащимся письменные работы могут быть заменены на устные.

3.12. Промежуточная аттестация учащихся, отсутствовавших более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы и т.д.), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в семестре, в любой из форм промежуточной аттестации.

3.13. Педагогический совет ежегодно не позднее января текущего учебного года:

- 1) определяет перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- 2) определяет форму проведения промежуточной аттестации по отдельным предметам.

3.14. Педагогический совет ежегодно не позднее марта текущего учебного года:

- 1) устанавливает сроки аттестационного периода;
- 2) представляет кандидатуры учащихся на освобождение от промежуточной аттестации.

3.15. Учителя должны ознакомить учащихся со списком тем и вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, не позднее, чем за два месяца до начала аттестации.

3.16. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и формы промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.17. От прохождения промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

- 1) имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;
- 2) имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях (в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов);
- 3) победители и призеры городских, республиканских предметных олимпиад, научно-практической конференции учащихся;
- 4) по состоянию здоровья при наличии заключения клинико-экспертной комиссии.

3.18. Учащиеся, имеющие неудовлетворительные семестровые отметки по учебным предметам, должны пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

3.19. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые приказом МОБУ СОШ с. Адзитарово, в течение года с момента образования задолженности.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МОБУ СОШ с.

Адзитарово создает комиссию.

3.21. Учащиеся МОБУ СОШ с. Адзитарово, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. Учащиеся МОБУ СОШ с. Адзитарово, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Учащиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МОБУ СОШ с. Адзитарово.

3.24. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода в следующий класс или для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.25. Состав учителей, организующих промежуточную аттестацию, расписание промежуточной аттестации утверждаются директором школы до 1 мая.

3.26. Промежуточная аттестация проводится учителем, который вел учебные занятия по данному учебному предмету в данном классе. В случае его

отсутствия может проводить промежуточную аттестацию другой учитель, ведущий данный учебный предмет.

3.27. Присутствие во время промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения директора МОБУ СОШ с. Адзитарово не допускается.

3.28. Учителя, организующие промежуточную аттестацию, обязаны:

- 1) подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предмету;
- 2) организовать необходимую консультативную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации.

3.29. По итогам проведения промежуточной аттестации учителя проводят анализ уровня обученности учащихся с целью дальнейшего обобщения результатов на педагогических советах по переводу учащихся в следующий класс или допуска к государственной итоговой аттестации.

3.30. Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в классные журналы отдельной графой.

4. Осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора МОБУ СОШ с. Адзитарово.

4.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся образовательной программы относятся дневники учащихся, тетради, классные журналы, личные дела учащихся, книги учета и записи выданных аттестатов об окончании основного общего образования и среднего общего образования.

4.3. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения учащимся образовательной программы.

4.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат учителя, печати МОБУ СОШ с.

Адзитарово.

4.5. В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются печатью МОБУ СОШ с. Адзитарово и подписью классного руководителя.

4.6. Личное дело при переводе учащегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора МОБУ СОШ с. Адзитарово.

4.7. По завершении освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования результаты итогового оценивания заносятся соответственно в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

4.8. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательной программы относятся электронные дневники учащихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

4.9. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательной программы может определяться решением администрации МОБУ СОШ с. Адзитарово, педагогом, решением школьного методического объединения или педагогического совета, заместителя директора МОБУ СОШ с. Адзитарово, родительским собранием.

5. Заключительные положения

5. 1.Аттестационный материал (тексты, тесты, темы, задания, билеты и т.п.) хранится в течение одного года, использованные черновики – в течение месяца после проведения экзамена, протоколы проведения промежуточной аттестации – в течение трех лет. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются ответственным лицом и составляется соответствующий акт.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МОБУ СОШ с. Адзитарово и действует до его отмены в установленном порядке.